**KRONSTADT FACILITY MANAGEMENT SRL**

J 08/419/2001; CUI 28180459

Tel/Fax 0268 315.388

**Catre:**  **SRL**

**Referitor:** Cerere de **OFERTA** pentru **SERVICII DE CONSULTANTA PE LINIE DE SSM SI PSI**

Ca raspuns la solicitarea dumneavoastra, va trimitem mai jos oferta noastra, pentru intocmire documentatii si prestari servicii pe linie de SSM si PSI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Documentatie /serviciu** | **Tarif**  **LEI fara TVA** | **Detaliere** |
| 1. | Intocmire Dosar de organizare a activitatii de SSM si a Planului de prevenire si protectie | lei | Aceste documente se fac la inceputul colaborarii (in situatia in care nu le aveti) si contin in principiu:  - Decizii  - Tematici de instruire / pe fiecare post de lucru (cod COR)  - Instructiunii proprii de ssm - personalizate pentru posturile de lucru din unitatea dumneavoastra,  - Notiuni de prim ajutor  - Legislatie care sta la baza instruirii, etc |
| 2. | Intocmire Dosar de organizare a activitatii pe linie de PSI si PC | lei | Acestea se fac la inceputul colaborarii si contin in principiu:  - Decizii  - Tematici de instruire / post de lucru  - Instructiuni specific PSI / post de lucru  - Legislatie care sta la baza instruirii, etc |
| 3. | Evaluari de risc: 1 Buc / functie   * Total  estimat: Buc | / buc  Total  lei | Evaluarea riscurilor specific din cadrul societatii / pe fiecare functie in parte |
| 4 | Abonamentul  Instruire periodica  PSI  Instruire periodica  SSM | lei/ | - Instruirea fiecarui angajat nou – se face instructajul introductive general  - Instruirea lunara a lucratorilor,  - Completarea fiselor SSM & PSI, Intocmirea procesului verbal de instruire |

Nota:

1. Documentele de la punctele 1 si 2 se intocmesc o singura data la inceputul colaborarii apoi periodic in baza abonamentului le actualizam de cate ori este necesar, (cel putin o data pe an), daca activitatea ramane aceeasi.
2. Documentele de la punctul 3 se intocmesc de asemenea o singura data, la inceputul colaborarii apoi periodic in baza abonamentului le actualizam de cate ori este necesar, pentru aceleasi functii. Daca apar functii noi, se vor intocmi Evaluari noi de risc, contra cost.
3. In baza abonamentului periodic efectuam instructajul general la locul de munca a fiecarui angajat nou, ne deplasam trimestrial la punctul de lucru consemnam instructajul in fisele SSM & PSI, verificam respectarea obligatiilor legislative, intocmim note de control, participam la exercitile de evacuare din cadrul societatii.
4. Oferim suport in situatile de control al unitatii pe linie de SSM sau PSI.

Serviciu extern, SSM si PSI

Violeta Streteanu